

CONAS FOIRM IARRATAIS BUNAITHE AR CHUMAIS A LÍONADH ISTEACH

Iarrann Foirm Iarratais Bunaithe ar Chumas ortsa, an t-iarrthóir, cur síos a dhéanamh ar chuid de na gaiscí pearsanta atá déanta agat go dtí seo, a léiríonn cumais áirithe (scileanna agus buanna riachtanacha) ata riachtanach don phost a bhfuil tú ag cur isteach air (m.sh. Ceannaire ar an Mhúinteoireacht agus ar an bhFoghlaim, Ceannaire ar Fhorbairt na Scoile, Scileanna Cumarsáide 7rl). Caithfear plé le gach ceist.

Tugtar sainmhíniú ar scil nó ar bhua i gcás gach cumas. Iarrtar ort ansin cur síos a dhéanamh ar uair amháin, i do thaithí féin, a gceapann tú gurb é an sampla is fearr é den méid a rinne tusa chun an scil nó an bua seo a léiriú. Is den riachtanas é go ndéanann tú cur síos ar an gcaoi ar léirigh tusa an scil nó an bua seo.

Moltar duit struchtúr a chur ar an méid a scríobhann tú ionas go dtugann tú eolas faoi leith faoin méid atá déanta agat. Mar shampla, ná habair “d’éirigh le X” - déan cur síos go díreach ar an méid a rinne tú agus ar an gcaoi ar léirigh tú an scil nó an bua atá idir lámha agat.

Cuir an méid seo san áireamh maidir le gach sampla:

- An tasc, an fhadhb nó an cuspóir a bhí i gceist;
- Cad é go díreach a rinne tú, agus conas ar léirigh tú an scil nó an bua (agus, nuair a oireann, an dáta ar léirigh tú é)
- An toradh a bhí ar an eachtra agus do mheas faoin méid den aitheantas atá tuillte agat as an dtoradh sin.

Ná húsáid le do thoil, an sampla céanna chun do fhreagra ar níos mó ná dhá réimse scileanna a léiriú.

Tabhair faoi deara, má ghlaotar ort chun agallaimh, go mb’fhéidir go mbeidh **breis samplaí** á lorg ag an mBord d’ócáidí nuair a léirigh tú na scileanna atá riachtanach don phost seo. Ba chóir duit, mar sin, do mhachnamh a dhéanamh ar go leor samplaí inar léirigh tú gach ceann de na scileanna.

Is iad seo a leanas na critéir roghnúcháin agus an scéim mharcála don phost

| Inniúlacht | A - Ualú (%) | B - Rátáil (1-5) | Scór Ualaithe (AxB) |
|---|--------------|------------------|---------------------|
| Foghlaim & Teagasc a Cheannaireacht | 20 | | |
| Forbairt Scoile a Cheannaireacht | 20 | | |
| Cumas Ceannaireachta a Fhorbairt | 20 | | |
| Cumarsáid | 15 | | |
| An Eagraíocht a Bhainistiú | 15 | | |
| Féinfheasacht agus Féinbhainistíocht | 10 | | |
| Is é an scór is airde is féidir ná 500 . | | | |

FOIRM IARRATAIS

Nótáil:

Ní mór an Fhoirm Iarratais seo a bheith **CLÓSCRÍOFA**. Ní ghlacfar le foimeacha láimhscríofa.

Ní mór gach ceist a fhreagairt.

Ná déan aon athrú ar uimhir ná ar ord na gceisteanna.

Is féidir na boscaí a mhéadú más gá – cloígh, le do thoil leis an uasmhéid a iarrtar i líon na bhfocal.

Ná cuir aon litir iarratais, CV, ná teistiméireacht leis an fhoirm seo.

**IARRATAS DO PHOST AN PHRÍOMHOIDE THÁNAISTIGH
GAELCHOLÁISTE, MHAIGH NUAD, CO. CHILL DARA.**

1. SONRAÍ PEARSANTA

| | |
|--|---|
| Ainm: | Sloinne: |
| | |
| Seoladh Baile: áirítear Eircode | Seoladh Poist: (más seoladh difriúil é) áirítear Eircode |
| | |
| Uimhir Bhaile: | Fón Póca: |
| | |
| Seoladh ríomhphoist: | |

| Don fhostóir amháin: | Sea | Ní hea |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Fuarthas an t-iarratas fán spriocdháta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Clárú leis an gComhairle Mhúinteoireachta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cáilíocht(aí) Iar-bhunmhúinteora de réir treoirínite ROS (An Roinn Oideachais agus Scileanna) : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ar a laghad 5 bliana taithí mhúinteoireachta lán-aimseartha sásúil nó a chomhionann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| An bhfuil aon bhac ar tú a fhostú? (má tá, tabhair na sonraí ar leathanach leis féin) | Tá <input type="checkbox"/> | Níl <input type="checkbox"/> |
| An bhfuil sé de riachtanas ort Ceadúnas Oibre a bheith agat? | Tá <input type="checkbox"/> | Níl <input type="checkbox"/> |
| An bhfuil 5 bliana taithí oibre lán-aimseartha, nó a chomhionann agat? (ETB: CL 06/02) | Tá <input type="checkbox"/> | Níl <input type="checkbox"/> |
| An bhfuil tú cláraithe leis an gComhairle Mhúinteoireachta? | Tá <input type="checkbox"/> | Níl <input type="checkbox"/> |
| Má tá – Uimhir Chláraithe na Comhairle Múinteoireachta: | _____ | |

2. POST FAOI LÁTHAIR

| | | |
|--|---------------|---------------------------|
| Tabhair sonraí faoin bpost atá agat faoi láthair: | | |
| Eagraíocht: | Ionad: | Teideal an Phoist: |
| | | |
| Cén fógra a gcaithfidh tú a thabhairt don fhostóir atá agat faoi láthair? | | |

3. CÁILÍOCHTAÍ

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 3.1 Bunchéimeanna/ Dioplómaí: | |
| Ollscoil/Institiúid/Coláiste: | |
| Cáilíocht(Pas/Onóracha): | Institiúid a bronnta: |
| Bliain Iontrála: | Bliain Cháilithe: |



| | |
|------------------------------------|--|
| Ábhair a ndearnadh staidéar orthu: | |
| | |
| | |

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 3.2 Iarchéimeanna/Diplómaí: | |
| Ollscoil/Institiúid/Coláiste: | |
| Cáilíocht(Pas/Onóracha): | Institiúid a bronnta: |
| Bliain Iontrála: | Bliain Cháilithe: |
| Ábhair a ndearnadh staidéar orthu: | |
| | |
| | |
| Ollscoil/Institiúid/Coláiste: | |
| Cáilíocht (Pas/Onóracha): | Institiúid a bronnta: |
| Bliain Iontrála: | Bliain Cháilithe: |
| Ábhair a ndearnadh staidéar orthu: | |
| | |
| | |

| | | |
|--|-------------------|---------------|
| 3.3 Oiliúint Scileanna/Cúrsaí eile atá oiriúnach don phost seo: | | |
| Bliain | Teideal an Chúrsa | Foras Oiliúna |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. BAINISTIÚ GAIRMIÚIL/FORBAIRT CHEANNAIREACHTA

| 4.1 Bainistiú Gairmiúil/Forbairt Cheannaireachta: | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|
| <p>Liostáil aon chúrsaí bainistíochta/ceannaireachta nach bhfuil luaite agat i Roinn 3 thuas. Luaigh dátaí na tréanála a bhaineann le hábhar, agus fad na gcúrsaí seo, chomh maith le haon chailíochtaí breise. Tosnaigh leis an gceann is déanaí agus oibrigh siar.</p> | | | |
| <i>Teideal an chúrsa</i> | <i>Ainm na hEagraíochta/ nó na hInstitiúide a réachtáil an cúrsa</i> | <i>Fad an chúrsa</i> | <i>Bliain</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



5. TAITHÍ MHÚINTEOIREACHTA AGUS TAITHÍ EILE A BHAINNEANN LE hÁBHAR

| 5.1 Tabhair sonraí, le do thoil, den taithí oibre atá agat, ag tosnú leis an bpost is déanaí: | | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------|
| Dátaí (Ó/go) | Ainm agus Seoladh an Fhostóra | Post - Lán-aimseartha nó Páirt-aimseartha | Na príomhdualgais a bhain leis | Cúis imeachta |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 5.2 Post(anna) freagrachta nó a chomhionann, ag tosnú leis an bpost is déanaí. | | | |
|---|---|--------------------------|----------|
| Dátaí Ó/go | Post (léirigh leibhéal an phoist – msh. PC, DS and Teideal an Phoist) | Scoil nó Institiúid eile | Dualgais |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5.3 Taithí eile a bhaineann le hábhar (i.e. Sóisialta/Gnó), ag tosnú leis an gceann is déanaí. | | | |
|---|------|--------------------------|----------|
| Dátaí Ó/go | Post | Scoil nó Institiúid eile | Dualgais |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5.4 Déan liosta, agus léirigh dátaí, d'aon imeachtaí seach-churaclaim a bhfuil baint agat, nó a raibh baint agat leo, (ag tosnú leis an gceann is déanaí): 100 focal ar a mhéad |
|--|
| |



6. RÓL AGUS FEIDHM AN PHRÍOMHOIDE THÁNAISTIGH

Táthar tar éis príomhchumais áirithe a aithint atá riachtanach chun ról agus feidhm an Leas Phríomhoide a chomhlíonadh go héifeachtach.

Is iad na cumais seo ná:

- 6.1 Foghlaim & Teagasc a Cheannaireacht
- 6.2 Forbairt Scoile chun Cinn
- 6.3 Cumas Ceannaireachta a Fhorbairt
- 6.4 Cumarsáid
- 6.5 An eagraíocht a bhainistiú
- 6.6 Féin-tuiscint agus Féin-bhainistiú

Tabhair sampla(i) anseo thíos de na hócáidí agus na háiteanna inar léirigh tú gach ceann de na cumais seo (ná bíodh níos mó ná 300 focal agat faoi aon chumas). Is féidir an sampla/na samplaí a thógáil ó do thaithí éagsúil – gairmiúil, sóisialta, spóirt nó deonach.

6.1 Foghlaim & Teagasc a Cheannaireacht

Tuigeann sé/sí gurb é teagasc agus foghlaim ardchaighdeáin croíghnó scoile agus léiríonn sé na scileanna chun gníomhú mar cheannaire teagaisc a chuireann cultúr feabhsaithe agus comhoibrithe chun cinn sa réimse seo.

I. Bunaítear prionsabail shoiléire maidir le cuimsiú, comhionannas agus ceartas sóisialta agus cinntíonn sé go gcuirtear deiseanna ar fáil do scoláirí i ndearadh clár ama éifeachtach a chomhlíonann riachtanais churaclaim, a thugann aghaidh ar riachtanais agus éagsúlacht na scoláirí sa scoil.

II. Tuiscint shoiléir a léiriú gurb é teagasc agus foghlaim ardchaighdeáin croíghnó na scoile agus na scileanna a léiriú le feidhmiú mar cheannaire teagaisc. Fianaise a sholáthar ar thionscnamh as a n-eascraíonn cáilíocht an teagaisc agus na foghlama a fheabhsú i gceachtar den dá roinn ábhair nó ag leibhéal na scoile uile

III. A bhfuil an tuiscint agus an cumas aige cultúr comhphlé oscailte agus comhoibrithe a chothú maidir le caighdeáin teagaisc agus foghlama. Feidhmíonn sé córais an-éifeachtach chun monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn agus gnóthachtáil scoláirí chun cabhrú le scoláirí a lánacmhainneacht a bhaint amach



6.2 Forbairt Scoile a Cheannaireacht

Léiríonn sé an cumas fíis treorach a bhunú agus a chothabháil don scoil ag teacht leis an ráiteas misin agus cuireann sé spriocanna agus ionchais na fíise seo in iúl do phobal na scoile mar is cuí.

I. Tá a fhios aige conas cultúr scoile a fhorbairt a bheidh dílis do chuspóirí, luachanna agus spriocanna an BOO trí dhul i ngleic le bainistíocht athraithe ar bhealach comhoibritheach íogair, coinneáil ar an eolas faoi athruithe san oideachas agus úsáid a bhaint as FMS chun freagairt na scoile ar riachtanais athraitheacha a bhainistiú. .

II. An cumas a léiriú chun dearcadh leathan agus fadtéarmach a ghlacadh ar riachtanais chuspóir agus chuspóirí na scoile. Tuiscint shoiléir a bheith agat ar thosaíochtaí na scoile maidir le forbairt agus pleanáil scoile agus cuir fianaise ar fáil a léiríonn an cumas ceannaireacht a sholáthar in úsáid sonraí chun an scoil a thabhairt chun cinn.



6.3 Cumas Ceannaireachta a Fhorbairt

Cumasaíonn sé baill foirne ról ceannaireachta a chomhlíonadh, éascaíonn sé rannpháirtíocht ghníomhach na mac léinn i gceannaireacht scoile agus machnamh á dhéanamh ar éifeachtacht agus inbhuanaitheacht a gceannaireachta pearsanta agus líonrú le ceannairí eile.

I. Tuigeann sé an tábhacht ríthábhachtach a bhaineann leis an gcaidreamh idir an Príomhoide agus an Leas-Phríomhoide agus an tábhacht agus an tionchar iomlán atá ag comhpháirtíocht éifeachtach agus inbhuanaithe na Foirne Bainistíochta Sinsearaí. Téann sé i dteagmháil go réamhghníomhach agus go comhoibríoch le ceannairí scoile eile, lena n-áirítear comhlachtaí náisiúnta ceannaireachta agus bainistíochta chun tacú lena bhforbairt ghairmiúil féin.

II. Aithníonn agus baintear leas as scileanna agus buanna iomadúla agus éagsúil phobal na scoile chun foirne foirne agus grúpaí oibre a chruthú agus a spreagadh chun cumas ceannaireachta a fhorbairt i ngach gné de shaol na scoile. Oibríonn sé go gníomhach chun cumas ceannaireachta a fhorbairt trí chomhairliúchán oscailte, trí chomhoibriú, trí phleanáil agus trí mhúinín a thógáil agus tarmligean freagrachtaí go cuí agus go straitéiseach.

III. Cothaíonn agus éascaíonn sé go gníomhach forbairt guth, rannpháirtíocht agus ceannaireacht na mac léinn ag aithint scoláirí mar gheallsealbhóirí tábhachtacha gníomhacha in oibriú na scoile.

6.4 Cumarsáid

Léiríonn sé an cumas tuairimí, tuairimí agus dearcthaí a chlosteáil agus a chur in iúl go soiléir trí idirghníomhú éifeachtach agus cuí agus comhbhá leis na páirtithe leasmhara go léir i gcásanna agus i gcomhthéacsanna éagsúla.

i. Léiríonn an cumas agus na scileanna caidreamh agus cumarsáid a dhéanamh ar bhealach bríoch agus measúil le daoine aonair agus le grúpaí agus go háirithe le páirtithe leasmhara uile na scoile.

ii. Léiríonn scileanna éisteachta maithe agus tá an cumas aige freagairt le meas, toilteanas agus breithiúnas maith ar theagmhálacha, fiosrúcháin agus iarratais ar fhaisnéis ó lá go lá.

iii. Tá scileanna maithe cumarsáide labhartha agus scríofa aige agus léiríonn sé iad seo agus é ag labhairt go poiblí agus ag déanamh cur i láthair. Úsáideann sé cumarsáid shoiléir rialta leis an bhfoireann agus leis na scoláirí agus fíis na scoile á léiriú go soiléir aige.

6.5 An Eagraíocht a Bhainistiú

Úsáideann sé raon de raon acmhainní, tacaíochtaí agus próisis chun a chinntiú go n-oibríonn an scoil go héifeachtach agus go héifeachtúil agus forbraíonn agus cuireann i bhfeidhm córas freagrachta agus cuntasachta gairmiúla.



I. Maoirseacht a dhéanamh ar reáchtáil réidh na scoile ó lá go lá ag cur córais chumarsáide i bhfeidhm chun go mbeidh gach ball de phobal na scoile rannpháirteach go cuí. Socraíonn sé tosaíochtaí, spriocanna agus amchláir lena chinntiú go mbaintear úsáid éifeachtach as am agus as na hacmhainní go léir chun an tionchar is mó ar fhoghlaim na scoláirí a chinntiú agus go bhfuil na tosaíochtaí foghlama sainaitheanta ag teacht go dlúth le plean straitéiseach na scoile. Réamh-mheasann sé saincheisteanna agus constaicí a d'fhéadfadh a bheith ann agus glacann sé na bearta riachtanacha.

II. Tuiscint shoiléir ar phríomhfhreagracht cabhrú le cúrsaí araíonachta na mac léinn, le dea-ord a chur chun cinn agus le maoirseacht ghinearálta idir ranganna. In ann cur chuige roghnaithe a chur in iúl go soiléir maidir le hiompar daltaí a bhainistiú agus a léiriú conas is féidir na hionchais sin a chur in iúl d'fhoghlaimoirí.

III. Forbraíonn nó úsáideann córais chun eolas a eagrú agus a rianú agus bainistiú sé leithdháileadh airgeadais agus acmhainní eile de réir bheartas an BOO. Coinníonn sé taifid chruinne ar acmhainní agus airgeadas de réir treoirlinnte um chuntasacht earnála. Leithdháileann sé freagrachtaí ábhartha cinnteoireachta agus eile ar na baill foirne chuí agus soláthraíonn sé an tacaíocht riachtanach le haghaidh tarmligin éifeachtach.

6.6 Féinfheasacht agus Féinbhainistiú

Tá sé féin-fheasach agus tá an cumas aige féinbhainistiú agus forbairt go pearsanta agus go gairmiúil.

I. Forbraíonn féinfheasacht trí mhachnamh criticiúil pearsanta agus comhoibríoch a shainaithníonn réimsí cleachtas phearsanta a dteastaíonn feabhsú uathu. Tuigeann sé coincheap na dteorainneacha gairmiúla agus coinníonn sé seo agus é ag déileáil le páirtithe leasmhara. Seasann sé le hionracas gairmiúil trí rogha, rúndacht, dílseacht agus muinín etc.

II. Féin-spreagtha agus tiomanta d'fhás agus d'fhorbairt phearsanta agus ghairmiúil. Coinníonn sé cothromaíocht idir éilimh oibre agus riachtanais phearsanta agus folláine. An mhuinín, an athléimneacht agus an dóchas chun cothromaíocht mhothúchánach a choinneáil i gcásanna dúshlánacha agus an cumas oibriú trí na cásanna sin.

III. Tá sé eolach ar a dtréithe pearsantachta féin agus ar a dtionchar ach is féidir leis an difríocht i bpearsantacht eile a ghlacadh agus a thuiscint. An bhfuil an éirim mhothúchánach agus comhbhá aige chun a gcur chuige a choigeartú chun oibriú go héifeachtach leo



7. RÁITEAS TACAÍOCHTA

Tugann an roinn seo seans duit eolas breise a thabhairt chun cur le d'iarratas. Ba chóir duit a thaispeáint cén fáth a bhfuil tú ag cur isteach ar an bpost seo, agus aon eolas/taithí nó tréithe eile a cheapann tú a bheith oiriúnach do ról an Phríomhoide.

| |
|--|
| |
|--|

8. TEISTIMÉIREACHTAÍ

Tabhair, le do thoil, ainmneacha, seoltaí agus slite beatha beirt (nach gaolta nó cairde iad), a bhfuil eolas acu ortsa agus do chuid oibre, ar féidir teistiméireacht ghairmiúil a lorg uathu. Bíodh an fostóir atá agat faoi láthair, nó an fostóir is déanaí agat, ar dhuine acu. [*Tabhair faoi deara: is féidir teagbháil a dhéanamh le do mholtóirí gan aon chumarsáid eile leatsa*].

Fostóir faoi láthair nó an fostóir is déanaí:

| Ainm agus Teideal: | Post | Uimhir Bhaile /Fón Póca: | Ríomhpost: |
|------------------------|------|--------------------------|------------|
| | | | |
| Seoladh iomlán: | | | |
| | | | |

Moltóir eile:

| Ainm agus Teideal: | Post: | Uimhir Bhaile /Fón Póca: | Ríomhpost: |
|------------------------|-------|--------------------------|------------|
| | | | |
| Seoladh iomlán: | | | |
| | | | |

9. DEARBHÚ

Mura líontar isteach an roinn seo, ní chuirfear d'iarratas san áireamh.

An ndearna na Gardaí, Feidhmeannacht na Séirbhísí Sláinte, nó d'fhostóir aon fhiosrú ort maidir le gearáin chruthaithe fút faoin gcaoi ar chaith tú le páistí?

RINNE

NÍ DHEARNA

Ar cuireadh aon liamhaintí i do leith faoi iompar coiriúil/ nó iompar as bealach maidir le daoine atá faoi aois?

CUIREADH

NÍOR CUIREADH

An bhfuil eolas agat faoi aon chás ábhartha maidir le d'iompar féin a bhain/bhaineann le leas duine atá faoi aois?

TÁ

NÍL

Tabhair faoi deara gur coinníol bunúsach de d'fhostaíocht é go mbíonn tú iomlán macánta maidir leis na ceisteanna thuasluaite. Ba chóir a thabhairt faoi deara freisin, más é tuiscint na scoile sa todhchaí, nach ndearna tú nochtadh eolais iomlán nó go raibh cuid de míchruinn, go bhféadfaí ceist dhisciplín a thógaint faoi, agus go bhféadfaí tú a bhriseadh as do phost.

Geallann an scoil go gcoimeádfar na freagraí go léir atá tugtha agat i leith na gceisteanna thuasluaite faoi rún, faoi réir ag aon dualgas tuairisciú atá ar an scoil, de bhun "Tús Áite do Leanaí" foilsithe ag an Roinn Leanaí agus Gnóthaí Óige, na Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus d'Iarbhunscoileanna, foilsithe ag an Roinn Oideachais agus Scileanna, nó de bhun aon dualgas dlithiúil ar an scoil an bealach a réiteach d'aon fhiosrúchán éifeachtach a dhéantar ar choir.

Más rud é go ndéantar tú a mholadh don phost seo, tá sé de dhualgas ar an mBord Oideachais agus Oiliúna cloí leis na coinníolacha a leagtar síos i gclár reatha ROS.

Is é polasaí an Bhoird Oideachais agus Oiliúna ná go ndéanfaidh an Garda Síochána grinnfhiosrúchán ar aon mhúinteoirí nó ar aon fhoireann tacaíochta nuacheaptha, agus go ndéanfar torthaí an ghrinnfhiosrúcháin a mheas faoi réir pholasaí ghrinnfhiosrúcháin na scoile. Baineann sé seo le ceapacháin do phostanna mar mhúinteoirí, mar leas-phríomhoidí agus mar phríomhoidí nuair nach duine d'fhoireann reatha na scoile an té a cheaptar, agus baineann sé le gach ceapachán pé acu a ndearnadh grinnfhiosrúchán roimhe sin nó nach ndearnadh.

10. DEARBHÚ AGUS SÍNIÚ

- Ní mór duit an dearbhú anseo thíos a shíniú, ag deimhniú go bhfuil gach eolas atá tugtha agat cruinn.
- Is féidir leis an gCoiste Roghnaithe seiceáil a dhéanamh ar na sonraí atá tugtha agat.
- D'fhéadfaí tu a dhíbirt ón bpróiseas roghnaithe más rud é go dtugann tú eolas míchruinn, nó má cheileann tú aon fhíricí a bhaineann le hábhar, nó má thagann sé chun solais tar éis do cheapachán go ndearna tú é seo, d'fhéadfaí tú a bhriseadh as do phost.

Dearbhaím go bhfuil an t-eolas atá tugtha agam ar an bhfoirm iarratais seo cruinn agus fíor.

Síniú _____ Dáta _____

Is é an dáta is déanaí chun iarratais a fháil ná 12 meán lae Dé hAoine 29 Meán Fómhair 2023.

Ba chóir foirm iarratais oifigiúil comhlánaithe go hiomlán a chur isteach trí ríomhphost chuig por2023@kwetb.ie tráth nach déanaí ná 12 meánlae Dé hAoine 29 Meán Fómhair 2023.

Tá sé de fhreagracht ar iarrthóirí a chinntiú go bhfaightear foirmeacha iarratais ag an seoladh ríomhphost sonraithe roimh an spriocdháta sonraithe. Moltar d'iarrthóirí an rogha a úsáid i ríomhphost Outlook 'iarr admháil seachadta' agus a n-iarratas á sheoladh. Níl an KWETB freagrach as aon deacrachtaí teicniúla a bhíonn ag an seoltóir agus iarratas á chur isteach aige.

D'fhéadfadh go ndéanfaí gearr-liostáil.

Dícháileofar láithreach aon iarrthóir a dhéanann canbhasáil nó a ndéantar canbhasáil ar a shon.

Ní ghlacfar le hiarratais a sháraíonn an spriocdháta.

Ní féidir le BOO Chill Dara agus Chill Mhantáin glacadh le hiarratais dhéanacha in imthosca ar bith.

Próiseálfar sonraí de réir Bheartas Cosanta Sonraí an BOO agus coimeádfar iad de réir sceidil coinneála na dtaifead ann.

Is Rialaitheoir Sonraí cláraithe agus fostóir Comhdheiseanna é BOO Chill Dara agus Chill Mhantáin.